

Принят
на заседании педагогического
совета
Протокол № 1 от 20.08. 2015 г.

Утверждено и введено
в действие приказом
от 04.09. 2015 г. № 224
Директор МБОУ
Э.Ю.Шарифуллина

Положение
о порядке выдачи справок, подтверждающих обучение,
не сдавшему ГИА
в МБОУ «Юлдузская средняя общеобразовательная школа»
Чистопольского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение устанавливает правила выдачи справок об обучении (о периоде обучения) для лиц, не прошедших итоговой аттестации или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лиц, освоивших часть образовательной программы и (или) отчисленных из учреждения, согласно приложению в МБОУ «Юлдузская СОШ» в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- 1.2. Справка выдается заявителю на основании личного обращения заявителя или с подачи заявления в общеобразовательную организацию по месту обучения учащегося.
- 1.3. Заявителями могут быть родители (законные представители) обучающегося. От имени заявителей о предоставлении Справки могут обратиться представители, действующие на основании доверенности, оформленной в установленном законом порядке.

2. Порядок выдачи справок

- 2.1. Для получения справки заявитель (родители (законные представители)) обращаются лично в образовательную организацию с просьбой о выдаче справки, подтверждающей факт обучения учащегося в МБОУ «Юлдузская СОШ». Родители (законные представители) могут обратиться в образовательную организацию с письменным заявлением о выдаче справки, подтверждающей факт обучения учащегося в МБОУ «Юлдузская СОШ». Прием заявлений и выдача Справок производится администрацией школы.
- 2.2. Заявление должно быть составлено в двух экземплярах в произвольной форме, один из экземпляров выдается заявителю с соответствующей отметкой о принятии, второй экземпляр остается в образовательной организации.
- 2.3. Заявление обратившегося регистрируется в журнале учета обращений граждан.
- 2.4. К Заявлению прилагаются оригинал или копия документа, удостоверяющего степень родства заявителя;
- 2.5. Рассмотрение заявления руководителем организации производится немедленно с момента передачи Заявления в руки руководителю.
- 2.6. Решение о выдаче Справки принимается единоличным решением руководителя при наличии документа, подтверждающего факт родства заявителя и обучающегося.
- 2.7. По результатам принятого решения заявителю выдается Справка.
- 2.8. Администратор заполняет Справку (приложение 1), регистрирует ее в журнале выдачи справок, подтверждающих факт обучения учащегося в МБОУ «Юлдузская СОШ», и направляет заявителю в соответствии с реквизитами, указанными в письменном обращении, либо выдает на руки под расписку при предъявлении паспорта или иного удостоверяющего личность документа, также Справка может быть выдана на руки доверенным лицам при предъявлении доверенности, оформленной в установленном законом порядке.
- При личном получении Справки заявитель или его доверенное лицо расписывается в журнале выдачи справок с указанием даты получения справки.
- 2.9. Мотивированное решение об отказе в выдаче справки в письменной форме выдается заявителю лично или его доверенному лицу под расписку, или направляется ему по почте по указанному в заявлении адресу места жительства.
- 2.10. Решение об отказе в выдаче справки, подтверждающей факт обучения учащегося в МБОУ «Юлдузская СОШ», может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

Справка

(об обучении/о периоде обучения)

Настоящая справка выдана

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии)

_____ (дата рождения)

в том, что он _____ обучал _____ в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Юлдузская средняя общеобразовательная школа» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. обучал _____ по образовательн_____ программ_____

_____ (наименование образовательной программы/образовательных программ)

Оборотная сторона

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Результаты промежуточной аттестации в год отчисления	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации, или количество баллов по результатам ЕГЭ

Директор _____ м.п. _____ подпись _____ ФИО _____

Дата выдачи «__» _____ 20__ г. Регистрационный № _____

Технические требования к справке об обучении
 Справка об обучении имеет размер формата А5 (210*148 мм.), изготавливается на бумаге плотностью не менее 80 г/м².
 Оформление справки производится ручным или машинным способом.
 Справка визируется подписью руководителя образовательной организации и заверяется печатью образовательной организации.